

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «ЗСОШ №1»  
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятии с него  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Заинская средняя общеобразовательная школа №1»  
Заинского муниципального района

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утверждённым Министерством внутренних дел по Республике Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан от 19.12.2022г, Уставом МБОУ «ЗСОШ №1» (далее - Школа).

1.2. Учет в школе несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, несовершеннолетними, имеющими проблемы в обучении;
- Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учёта регламентируется локальными нормативными актами Школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учёт или снятии с учёта) Советом профилактики Школы.

1.6. Ведение учёта несовершеннолетних и семей, подлежащих учёту (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором Школы возложены обязанности по ведению учёта.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе**

**Красная зона — зона высокого риска**, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

**Желтая зона — зона повышенного риска**, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении (семьи СОП, ВШУ):
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетних, совершившие самовольные уходы из семей;
7. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

**Зеленая зона — зона умеренного риска**, к ней отнесены категории

(! индивидуально по решению Совета профилактики):

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

### **III. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем (семье) и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие от органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ (Приложение), и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (семьи).

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

3.3.1. не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (бродяжничество, попрошайничество, преступления, распространение и употребление спиртных напитков, проституцию и т.д.).

3.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.3.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных видах профилактических учетах.

3.3.5. Состоят в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (СОП), профилактическом учете ПД.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних (семьи), указанных в Положении, является решение Совета профилактики МБОУ «ЗСОШ№1».

### **IV. Порядок постановки на внутришкольный учет**

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних (семей) с решением Совета профилактики Школы "Для постановки на учет" незамедлительно передаются социальному педагогу для внесения в возможно короткие сроки в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (семей), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»).

4.2. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних (семей), указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних (семей), социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с законным нормативным актом школы направляют директору Школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (семьи). Директор школы информирует Совет профилактики Школы.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних (семьи) рассматривается

Советом профилактики Школы на ближайшем заседании Совета профилактики. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об Учете несовершеннолетнего (семьи) и организации с ним (семьей) индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего (семьи) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики.

4.4. В отношении несовершеннолетних (семей), указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних (семей), указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего (семьи). По инициативе МБОУ «ЗСОШ№1» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних (красная, желтая зоны), подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (семьи);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя;
- характеристика семьи от классного руководителя;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего (семьи);

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при необходимости);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним (семьей).

## **V. Основания прекращения внутришкольного учета**

Основаниями прекращения учета несовершеннолетних (семей) обучающихся в МБОУ «ЗСОШ№1» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним (семьей) и школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета несовершеннолетних (семей), положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

В отношении несовершеннолетних (семей), указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору Школы для последующего принятия решения Советом профилактики Школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего (семьи) со стороны классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) Совета профилактики Школы оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).

## **VI. Контроль за выполнением настоящего положения**

Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся (семей), оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального - педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.